

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Договор (публичная оферта) на оказание гостиничных услуг

Опубликовано 01 января 2017 года

г. Ижевск

Термины и определения:

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «ПромТорг», в лице Директора Боровика Сергея Викторовича, действующего на основании Устава,

Заказчик - Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты.

Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо.

Гостиница - имущественный комплекс отель «ДерябинЪ», расположенный по адресу г. Ижевск, ул. Красногеройская, 107.

Гость - лицо, проживающее в Отеле, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

Бронирование - предварительный заказ услуг в Гостинице.

Подтверждение бронирования - документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг, заказанный Заказчиком.

Карта регистрации - документ, подтверждающий заключение между Исполнителем и Заказчиком Договора оказания услуг по проживанию в Гостинице.

Общество с ограниченной ответственностью «ПромТорг», в лице Директора Боровика Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, предлагает любому лицу, именуемому далее «Заказчик», заключить настоящий договор (далее именуемый Договором), являющийся публичной офертой.

Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию услуг предложения к продаже, бронирования, оформления Заказа и продаже услуг третьих лиц (временное размещение, проживание и др.).

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является заполненная и подписанная Гостем Карта регистрации. Акцепт оферты означает, что **Заказчик** согласен со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению Договора оказания гостиничных услуг.

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предоставляемых в Гостинице, на условиях, указанных в настоящем договоре, а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных ему услуг, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень и условия предоставления услуг в Гостинице.

1.2.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, в части предоставления услуг по проживанию.

1.2.2. Время, фигурирующее в настоящем Договоре, является местным временем, установленным в г. Ижевске.

1.2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых в Гостинице:

– проживание;

– предоставление дополнительного места для проживания;

– услуги общественного питания в помещении кафе на 1-м этаже Гостиницы с 07-00 до 22-

00;

– аренда помещений для проведения мероприятий;

– стирка, глажка личных вещей Заказчика;

– копирование, сканирование документов, предоставление рабочего места с компьютером.

1.2.4. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику без взимания дополнительной платы:

- ежедневная уборка номера;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- гостевая неохраемая парковка;
- прием и выдача корреспонденции на стойке приема и размещения;
- побудка к согласованному времени;
- предоставление информационных и справочных услуг;
- камера хранения;
- предоставление швейных принадлежностей;
- предоставление в пользование гладильной доски и утюга.

Информация о работе служб Гостиницы, перечне предоставляемых услуг и о ценах на них представлена на информационном стенде на стойке приема и размещения.

1.2.5. Заезд и выезд из Гостиницы.

- Расчетный час для начала обслуживания Гостя (время заезда) – 14-00 в день заезда Гостя.
- Расчетный час для окончания обслуживания (время выезда) – 12-00 в день выезда Гостя.
- Если Гость заранее не бронировал и не оплачивал ранний заезд с 00-00 до 14-00, то

Гостиница не гарантирует размещение Гостя до расчетного часа, но может осуществить данное размещение при наличии такой возможности.

– Стоимость услуги раннего заезда составляет 50% от стоимости первых суток проживания при заезде с 00-00 до 12-00. При заезде с 12-00 до 14-00 дополнительная плата за ранний заезд не взимается.

– При наличии в Гостинице возможности Гость может воспользоваться услугой позднего выезда (выезд после расчетного часа дня окончания обслуживания).

– Стоимость услуги позднего выезда составляет:

- при задержке выезда до 6 часов 50% от стоимости последних суток проживания;
- при задержке выезда свыше 6 часов 100% от стоимости последних суток проживания.

– Проживание в Гостинице не более 24 часов осуществляется независимо от расчетного часа и оплачивается за полные сутки.

– Выезд Гостя из Гостиницы осуществляется до расчетного часа. При этом Гость обязан уведомить об этом службу приема и размещения Гостиницы, вернуть сотруднику службы приема и размещения ключ от номера и произвести окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные услуги. С момента выполнения указанных условий Договор на оказание услуг между Исполнителем и Гостем прекращает свое действие.

– По желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии такой возможности у Исполнителя и при оплате дополнительного времени проживания согласно тарифам, действующим на дату продления.

1.2.6. Первоочередное право на размещение в Гостинице имеют Гости с подтвержденным бронированием. Гости не имеющие подтвержденного бронирования обслуживаются в порядке общей очереди.

1.2.7. Право на внеочередное обслуживание имеют граждане, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено такое право и предъявившие соответствующий документ.

1.2.8. Телефон службы приема и размещения Гостиницы: **+7(3412) 330003.**

2. Порядок бронирования номеров, отмена бронирования.

2.1. Бронирование номера и дополнительных услуг (услуги общественного питания, аренда зала, трансфер и т.д.) осуществляется с использованием факсимильной связи, электронной почты и на сайте Гостиницы (<http://www.izhhotel.ru>). Предварительная информация о возможности бронирования может быть получена посредством телефонной связи.

2.2. Для бронирования на сайте Гостиницы www.deryabin-hotel.ru Гость может воспользоваться формой он-лайн бронирования, позволяющей без обращения в службу приема и размещения Гостиницы осуществить бронирование номера, оплату забронированных услуг и получить подтверждение произведенного бронирования.

Для бронирования посредством электронной почты Гость может направить в службу приема и размещения Гостиницы на электронный адрес booking@deryabin-hotel.ru заявку на бронирование, содержащую следующую информацию:

- Дата и время заезда и выезда Гостя (-ей)
- Категория и количество номеров по категориям, необходимых для размещения;
- ФИО Гостя (-ей);

- Перечень дополнительных услуг, которые заказываются заранее;
- Дополнительные требования/пожелания;
- Контактные данные (ФИО контактного лица, телефон, адрес электронной почты);
- Реквизиты предприятия в случае необходимости оформления документов на предприятие.

В течение 24 часов Гостиница отправляет на адрес, указанный в заявке (в случае отсутствия такового, то на адрес, с которого поступила заявка) подтверждение бронирования или отказ от бронирования.

2.3. В любом случае, только наличие подтверждения, полученного через сайт Гостиницы или из службы приема и размещения Гостиницы, является основанием для последующего размещения Гостя в Гостинице.

2.4. Виды бронирования.

Гарантированное бронирование - бронирование, оплаченное на условиях 100% предоплаты. Данный вид бронирования означает сохранение возможности размещения Гостя до расчетного часа, следующих за датой заезда суток. В случае не заезда Гостя до указанного времени бронирование аннулируется и с Гостя взимается плата за простой номера в соответствии с условиями Договора.

Негарантированное бронирование - не оплаченное заранее. Данный вид бронирования позволяет осуществить размещение Гостя до 18:00 суток, указанных как дата заезда, если иное время заезда не было согласовано в подтверждении бронирования. После указанного времени негарантированное бронирование автоматически аннулируется без дополнительного уведомления Гостя. В случае прибытия Гостя по негарантированному бронированию после указанного времени размещение осуществляется при наличии возможности и по тарифам, действующим в Гостинице на дату размещения.

2.5. В случае бронирования по открытым ценам Гостиницы Гость может отменить бронирование полностью или в части. Аннуляция гарантированного бронирования номера и дополнительных услуг осуществляется Гостем в письменной форме по адресу booking@deryabin-hotel.ru. При отмене гарантированного бронирования услуг письменное уведомление о такой отмене должно быть отправлено способом, обеспечивающим его получение не позднее, чем за одни сутки до дня заезда, в противном случае, Гость обязан уплатить Гостинице сумму в размере 100 (Ста) % стоимости одних суток проживания каждого из отмененных номеров.

Гарантированным бронирование является, если стоимость номера оплачена Гостем или юридическим лицом до даты заезда наличными в кассу Гостиницы, либо с применением кредитной карты, либо по безналичному расчету.

3. Порядок оформления проживания Гостя в Гостинице.

3.1. Оформление проживания Гостя в Гостинице осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

Для гражданина РФ документом, удостоверяющим личность Гостя, на основании которого возможно оформление проживания в Гостинице является:

- паспорт гражданина РФ;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении для лица, не достигшего 14 летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.

Иностранному гражданину для оформления проживания в Гостинице обязан предъявить следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- миграционную карту с отметкой подразделения пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина на территорию РФ или с отметкой территориального органа федеральной исполнительной власти в сфере миграционного учета о выдаче данной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ (виза – для граждан стран, с которыми действует визовый режим, разрешение на временное проживание, вид на жительство, разрешение на работу и т.д.).

Срок пребывания на территории РФ иностранного гражданина, въехавшего на территорию РФ в порядке, не требующем получения визы, составляет не более 90 суток. Срок пребывания иностранных граждан, въехавших на территорию РФ в порядке, требующем получения визы, ограничен сроком действия визы.

Лицо без гражданства, обязано предъявить один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

Оформление проживания несовершеннолетних в Гостинице производится его законными представителями (родители, усыновители, опекуны, иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в настоящем пункте и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности).

Проживание несовершеннолетних в Гостинице при невыполнении вышеуказанных требований, не допускается.

3.2. При оформлении проживания в Гостинице заполняется регистрационная карта Гостя.

Регистрационная карта содержит следующую информацию:

- сроки проживания Гостя;
- адрес постоянной регистрации Гостя;
- информацию об ознакомлении Гостя с правилами пребывания в Гостинице и пожарной безопасности в Гостинице;
- подпись Гостя.

Гость, подписавший регистрационную карту подтверждает то, что получил от Гостиницы полную и достоверную информацию о:

- правилах предоставления услуг в отеле «ДерябинЪ»;
- правилах проживания в отеле «ДерябинЪ»;
- правилах пожарной безопасности в отеле «ДерябинЪ»;
- стоимости услуг в отеле «ДерябинЪ»;
- положении о защите персональных данных в отеле «ДерябинЪ»;
- правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»);

Подписанная Гостем регистрационная карта является договором между Гостиницей и Гостем. И означает согласие Гостя со всеми пунктами настоящего договора без каких-либо изъятий или ограничений.

3.3. Проживание в Гостинице гарантируется Гостю только в оплаченный им период. По истечении оплаченного периода Гость может продлить проживание только при наличии такой возможности у Гостиницы и оплате согласно действующим тарифам.

3.4. Нахождение в номере Гостя, проживающего в Гостинице, посетителя после 22-00 приравнивается к проживанию в номере дополнительного человека и должно быть оплачено посетителем или Гостем по действующим тарифам. Оформление проживания посетителя осуществляется в порядке, указанном в п.3. настоящего Договора.

3.5. Для исполнения требований законодательства Российской Федерации по регистрации граждан по месту пребывания и миграционному учету администрация Гостиницы вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Субъекта Российской Федерации.

3.6. Гостиница не несет ответственность за сохранность находящихся в номере денег, ценных вещей, документов, драгоценностей, принадлежащих Гостю. Гость, обнаруживший повреждения, недостачу предметов личной одежды, багажа обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Гостиницы. Все претензии Гостя, касающиеся повреждения, утери находящихся в номере личных вещей, рассматриваются с привлечением правоохранительных органов.

3.7. При обнаружении персоналом Гостиницы после выезда Гостя забытых вещей администрацией Гостиницы составляется соответствующий акт с описью обнаруженных вещей, администрация Гостиницы уведомляет по контактному номеру телефона, указанному Гостем в Регистрационной карте, владельца об обнаруженных забытых им вещах, а вещи передаются на хранение на склад Гостиницы. Срок хранения забытых вещей 1 месяц. После истечения установленного срока хранения забытые вещи утилизируются с составлением соответствующего акта.

3.8. При отсутствии Гостя по месту проживания в Гостинице более 24 часов после заявленной даты выезда администрация Гостиницы создает комиссию для описи имущества, находящегося в номере. После описи имущество передается для хранения на склад Гостиницы.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов.

4.1. Все расчеты в Гостинице производятся в рублях. В связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителем, все цены на услуги Гостиницы не включают НДС.

4.2. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами, банковской картой, безналичным переводом. Принимаются к оплате банковские карты платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro.

4.3. Стоимость услуг, предоставляемых Гостиницей, указана в прайс-листе, действующем в Гостинице, и заверенном печатью Гостиницы и подписью уполномоченного лица ООО «ПромТорг».

4.4. Стоимость номера за сутки проживания может включать питание и другие услуги в соответствии с действующими тарифами.

4.5. Стоимость услуг Гостиницы может быть изменена Исполнителем в любой момент без предварительного уведомления. Данное условие не распространяется на стоимость услуг, указанных в подтвержденном бронировании, полученном Гостем в письменном виде посредством электронной почты, факса, почтового отправления.

4.6. Гость обязан оплатить все услуги (проживание в номере, питание и т.д.) до момента выезда из Гостиницы. В случае неоплаты Гостем оказанных ему услуг после его выезда, списание суммы задолженности производится в безакцептном порядке с банковской карты Гостя, указанной при бронировании. Гость не возражает против списания с его банковской карты денежных средств в счет оплаты оказанных Гостиницей услуг.

4.7. Дополнительные услуги, не указанные в подтвержденном бронировании, должны быть оплачены Гостем самостоятельно Исполнителю.

4.8. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Гостем, не возвращается.

4.9. Кассовый чек выдается Гостю сразу после оплаты, а счет при выезде из Гостиницы. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то счет Гостю при выезде не выдается, а направляется плательщику в установленном законодательством РФ порядке.

5. Правила проживания в Гостинице.

5.1. Для безопасного и комфортного проживания Гостей и сохранности их имущества в Гостинице, а также обеспечения сохранности имущества Гостиницы и порядка, в Гостинице запрещается:

- оставлять в своем номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать любым лицам, кроме сотрудников ресепшн Гостиницы, ключ от своего номера;
- проносить, хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые и токсичные вещества, наркотические вещества, а также вещества и предметы с резким запахом;
- использовать в любом помещении и на прилегающей территории Гостиницы пиротехнические изделия;
- использовать без оснований первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- проживать в Гостинице с животными;
- курить в любом помещении Гостиницы, в том числе в номере, на балконах, лестничных клетках;
- действия, нарушающие общепринятые нормы морали (оскорбления, насилие, проявление агрессии к гостям и сотрудникам Гостиницы, чрезмерное употребление спиртных напитков, недостойное поведение);
- нахождение в общественных зонах Гостиницы (холлы, коридоры, кафе, лестничные клетки, лифты) в нижнем белье, голым, босиком, в купальниках, обнаженным торсом, грязной одежде);
- выбрасывать из окон мусор, любые предметы. Загрязнять территорию Гостиницы;
- переставлять технику и мебель в номере (за исключением стульев/кресел/журнальных столов), выносить из номера мебель, технику, постельные принадлежности, полотенца, посуду;
- наносить ущерб имуществу Гостиницы;
- употреблять принесенные с собой спиртные и безалкогольные напитки, продукты питания в любых помещениях Гостиницы, за исключением своего номера;
- выносить из помещения кафе мебель, посуду, столовые приборы, готовые блюда без согласования с администрацией кафе;
- пользоваться электроприборами, которые не входят в комплектацию номера, за исключением компьютеров, бритв, зарядных устройств для телефона/компьютера.

5.2. В случае нарушения правила о запрете курения в любом помещении Гостиницы, в том числе в своем номере, на балконе номера, Гость обязуется уплатить в кассу Гостиницы штраф в размере 5000

(рублей) 00 копеек за каждый факт такого нарушения и услуги по дополнительной уборке номера и удалению запаха сигаретного дыма.

5.3. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящего Раздела, администрация Гостиницы имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

5.4. Гость обязан:

- соблюдать Правила пожарной безопасности, установленные в Гостинице;
- соблюдать Правила техники безопасности, установленные в Гостинице;
- соблюдать Правила пользования электроприборами, установленные в Гостинице;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Гостиницы;
- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- соблюдать установленный порядок проживания;
- уходя из номера закрывать окна и балконную дверь, водоразборные краны, телевизор, осветительные приборы, закрывать входную дверь в номер;
- соблюдать тишину с 22-00 до 10-00;
- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы о пропаже ключа от номера, личных вещей, оставленных без присмотра, фактах неисправности оборудования/мебели, установленного в номере;
- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы о фактах противоправных действий лиц, которые могут повлечь нанесение вреда жизни, здоровью и имуществу Гостя, а также других гостей и сотрудников Гостиницы;
- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы об обнаружении подозрительных предметов;
- пользоваться любыми звуковоспроизводящими устройствами (телевизор, радиоприемник, проигрыватель и т.д.) с установленным уровнем громкости, не мешающим другим проживающим;
- использовать оборудование и мебель, установленную в номере исключительно по назначению;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы;
- полностью возместить нанесенный имуществу Гостиницы ущерб согласно установленному прейскуранту цен на порчу имущества Гостиницы на основании составленного Акта, в соответствии с законодательством РФ;
- нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Гостиницы, лицами, приглашенными Гостем;
- по окончании срока проживания оплатить услуги Гостиницы и сдать ключ от номера на стойку службы приема и размещения.

5.5. Гостиница имеет право отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки наркотического, алкогольного опьянения и поведение которых может создать неудобства для гостей Гостиницы.

5.6. В случае нарушения Гостем общественного порядка сотрудники Гостиницы имеют право вызвать сотрудников полиции.

5.7. Администрация Гостиницы имеет право посещения номера без согласования с Гостем (даже при наличии на дверях номера таблички «Не беспокоить») в случае пожара (задымления), срабатывания пожарной сигнализации, замыкания электропроводки, затопления, нарушения Гостем общественного порядка.

5.8. Гостиница несет ответственность за ценные вещи принятые на ответственное хранение по описи.

5.9. В целях безопасности Гостей, сохранности их имущества и имущества Гостиницы, в помещениях (за исключением гостиничных номеров и туалетных кабин) и на прилегающей территории Гостиницы действует система видеонаблюдения. Гость принимает к сведению и не возражает против использования системы видеонаблюдения в помещениях и на прилегающей территории Гостиницы.

5.10. Видео и фотосъемка в помещениях Гостиницы возможна с разрешения администрации Гостиницы.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Гостя по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

6.3. Вся информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в Гостинице, Правил размещения (раздел 5 настоящего Договора), а также других условий предоставления

предлагаемых услуг размещается в объекте размещения Гостя. Исполнитель предпринимает все зависящие от него разумные и обоснованные меры по обеспечению качества услуг и осуществляет тщательный отбор поставщиков услуг; тем не менее, Исполнитель не имеет возможности производить тотальную независимую проверку предоставляемой поставщиками услуг информации и не может гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем, не несет перед Гостем ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Гостю вред или убытки (прямые или косвенные) из-за наличия ошибок в информации, возникших не по вине Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

6.5. Гость принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Гостю следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Гостем указанных требований.

6.6. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Гостя в Гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в Гостиницу.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

6.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Гостем, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

6.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заказе данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд).

7. Конфиденциальность.

7.1. Заказчику (Гостю) гарантируется конфиденциальность данных, предоставляемых им с целью бронирования гостиничных услуг.

7.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика (Гостя).

7.3. Заказчик (Гость) дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

9.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или сообщением по электронной почте другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет

своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается на период действия таких обстоятельств, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

9.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика (Гостя). Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента размещения на стойке службы приема и размещения Гостиницы.

10.2. Использование Заказчиком (Гостем) Системы бронирования после внесения изменений в Договор означает согласие с внесенными изменениями.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика (Гостя) или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

10.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком (Гостем) порядка и сроков бронирования и оплаты услуг, а также нарушения иных условий настоящего Договора.

11. Прочие условия.

11.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Адрес и реквизиты Исполнителя.

ООО «ПромТорг»

426028, г. Ижевск, ул. Областная, д. 5

Почтовый адрес: 426034 г. Ижевск, ул. Красногеройская, д.107

ИНН 1832105374, КПП 183201001

ОГРН 1131841000752

р/с 40702810568000001829

в Удмуртском ОСБ № 8618 ПАО Сбербанк России

к/с 30101810400000000601,

БИК 049401601

booking@deryabin-hotel.ru

+7(3412) 330003

Директор

Боровик Сергей Викторович,

_____ С. В. Боровик